

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор В.В. Кулаков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики состоят в приобретении закреп-лении обучающимися практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, позволяющими в последующем эффективно рабо-тать в правоохранительных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, следственных органах; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Прохождение практики направлено на достижение планируемых результатов обуче-ния и соотносится с общими целями и результатами освоения основной образовательной программы.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, полученных при изучении дисциплин;
- приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организа-ций, статистической и иной информации;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета;
- развитие навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков грамотного изложения результатов собственных научных ис-следований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные резуль-таты;
- совершенствование навыков по использованию современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- приобретение первичных умений и навыков написания и оформления (подготовки к изданию) научных статей.

Учебная (ознакомительная) практика является частью основной образовательной про-граммы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика проводит-ся в непрерывной форме. Практикуемые способы проведения практики - как стационарные, так и выездные на основании долговременных или индивидуальных договоров с профиль-ными организациями.

Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных про-граммой практик, и их освобождение от прохождения практик ранее установленного срока не допускается.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, и иных нормативных актов, определяю-щие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в органи-зациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-3	Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	У. Уметь использовать знания и методы экономической науки при решении профессиональных задач У. Уметь применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при построении экономико-математических моделей Н. Владеть навыками применения методов экономической науки для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации

Компетенция	Формируемые УНы
данных, необходимых для решения профессиональных задач	данных, необходимых для решения профессиональных задач

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Экономическая теория", "Микроэкономика", "Статистика", "Макроэкономика", "Математические и инструментальные средства в экономике", "Финансы", "Эконометрика", "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учёт", "Бюджетная система и бюджетный процесс", "Уголовное право", "Налоги и налогообложение".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1.Предварительное изучение деятельности органа власти, инструктаж по технике безопасности, оформление документов для прохождения практики	Раздел отчета
		2.1.Прохождение практики. Выполнение поручений руководителя практики. Участие в реализации служебных мероприятий	Раздел отчета
2	Основной этап.	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	3. Подготовка, оформление и защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительн ый этап.	ПК-3	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Предварительное изучение деятельности органа власти, инструктаж по технике безопасности, оформление документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики.	Оценка подготовки обучающегося, проводимая в форме собеседования с руководителем практики от университета (10)
		ОПК-6	У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	2.1. Прохождение практики. Выполнение поручений руководителя практики. Участие в реализации служебных мероприятий. Выполнение поручений руководителя практики; участие в реализации служебных и выездных мероприятий органа власти, присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; изучение проектов дел, протоколов следственных действий; ознакомление с тактическими приемами, применяемыми следователем; применение технических средств..	Мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированн ости, излагаемое в характеристике (10)
		ОПК-1	У. Уметь использовать знания и методы экономической науки при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками применения методов экономической науки для решения профессиональных задач	2.1. Прохождение практики. Выполнение поручений руководителя практики. Участие в реализации служебных мероприятий. Получение первичных инструкций по выполнению обязанностей, возложенных на обучающегося в профильной организации. Собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих	Мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированн ости, излагаемое в характеристике; (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				компетенцию и организацию работы органа государственной власти; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий структурных подразделений	
2	Основной этап.	ОПК-6	У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала. Использование современных технических средств и информационных технологий при подготовке и анализе статистических данных.	Оценка навыков использования технических средств и информационных технологий, проводимая при выполнении служебных функций по поручению руководителя базы практики. (5)
		ОПК-1	У. Уметь применять статистико- математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при построении экономико-математических моделей	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала. Проведение аналитического исследования, определение тенденций, динамики совершения экономических преступлений. Формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере экономики. Анализ ответственности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность органа власти, в динамике. Анализ судебной статистики по экономическим преступлениям.	Оценка глубины и качества проведенного аналитического исследования, проводимая руководителем базы практики. (20)
		ПК-3	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала. Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Ознакомление с основами	Мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				документооборота и делопроизводства базы практики. Анализ правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей в профильной организации. Выполнение поручений руководителя практики от профильной орган.	ости, излагаемое в характеристике (15)
3	Заключительны й этап.	ПК-3	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	3. Подготовка, оформление и защита отчета. Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита результатов прохождения практики..	Соответствие отчета о практической подготовке установленным требованиям: объему, форме, содержанию. Качество оформления отчета. Логика и аргументированнос ть изложения материала. Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы. Полнота отражения проделанной работы, уровень владения приобретенными умениями и навыками. (30)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Акулинин Ф. В., Гончаренко Л. П. Экономическая безопасность. учебник для вузов. рек. УМО высш. образования.- М.: Юрайт, 2014.-478 с.

2. Криворотов В. В., Калина А. В., Эриашвили Н. Д. Экономическая безопасность государства и регионов. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили.- М.: ЮНИТИ, 2012.-350 с.
3. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса. монография/ В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина.- М.: ИНФРА-М, 2014.-105 с.
4. Березкин Ю.М. Методология научных исследований (деятельностный подход). Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 196 с.
5. [Балдин К.В. Общая теория статистики \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 312 с. — 978-5-394-01872-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262.html>](#)
6. [Новиков В.К. Методология и методы научного исследования \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

б) дополнительная литература:

1. Лопашенко Н. А., Лапунин М. М. Преступления в сфере экономики. учеб.- метод. комплекс к спецкурсу/ Н. А. Лопашенко, М. М. Лапунин.- М.: Юрлитинформ, 2009.-136 с.
2. Авдеев В. А., Авдеева Е. В. Преступления в сфере экономики: теоретико-практический курс. учеб. пособие. Электронный ресурс/ В. А. Авдеев, Е. В. Авдеева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-175 с.
3. Попов И. А. Расследование отдельных видов преступлений в сфере экономики и против общественной безопасности. учеб.-метод. пособие/ И. А. Попов.- М.: Проспект, 2015.-246 с.
4. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
5. Степенко В. Е. Уголовно-правовые аспекты борьбы с преступностью в сфере экономики.- Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2014.-203 с.
6. Экономическая безопасность: стратегия взаимодействия государства и бизнеса. материалы регион. науч.-практ. конф. (г. Иркутск, 25 нояб. 2014 г.).- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-194 с.
7. Экономические и финансовые преступления. учеб. пособие. допущено МВД РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаев, А. Ж. Саркисян.- М.: Закон и право, 2011.-311 с.
8. Журко В. Ф., Бобошко Н. М. Экономический и финансовый анализ в деятельности органов внутренних дел. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ В. Ф. Журко, Н. М. Бобошко.- М.: Закон и право, 2014.-239 с.
9. Балдынова Е.В., Малютина С.А. Статистика (практикум).- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 250 с.
10. Богданова Т.П., Брюханова Ю.М., Резванцева Т.Г., Рябинина Л.И., Сидоренкова О.Г. Научный стиль речи в профессиональной экономической сфере.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 98 с.
11. Болданова Е.В. Экономико-математические методы и модели.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 142 с.
12. Гущина И.В., Деревцова И.В., Змановская О.В., Кулаков В.В., Медик И.Н. и др. Учебное пособие : "Экономическая безопасность. Часть1".- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 311 с.
13. Рогачева О.А. Статистика(Международная статистика): Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 69 с.
14. [Бурова О.А. Статистика \[Электронный ресурс\] : сборник задач / О.А. Бурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный](#)

университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 978-5-7264-1172-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60833.html>

15. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими,

библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.Предварительное изучение деятельности органа власти, инструктаж по технике безопасности, оформление документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики.. Критерий: оценка подготовки обучающегося, проводимая в форме собеседование с руководителем практики от университета	10	
2	2.1.Прохождение практики. Выполнение поручений руководителя практики. Участие в реализации служебных мероприятий. Выполнение поручений руководителя практики; участие в реализации служебных и выездных мероприятий органа власти, присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; изучение проектов дел, протоколов следственных действий; ознакомление с тактическими приемами, применяемыми следователем; применение технических средств.. Критерий: мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике.	10	
3	2.1.Прохождение практики. Выполнение поручений руководителя практики. Участие в реализации служебных мероприятий. Получение первичных инструкций по выполнению обязанностей, возложенных на обучающегося в профильной организации. Собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы органа государственной власти; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий структурных подразделений. Критерий: мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике; .	10	
4	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала. Использование современных технических средств и информационных технологий при подготовке и анализе статистических данных. Критерий: оценка навыков использования технических средств и информационных технологий, проводимая при выполнении служебных функций по поручению руководителя базы праткики..	5	
5	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала. Проведение аналитического исследования, определение тенденций, динамики совершения экономических преступлений. Формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования	20	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	преступлений в сфере экономики. Анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность органа власти, в динамике. Анализ судебной статистики по экономическим преступлениям. Критерий: оценка глубины и качества проведенного аналитического исследования, проводимая руководителем базы практики..		
6	2.2. Прохождение практики. Выполнение разделов индивидуального задания, мероприятий по сбору и анализу материала. Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Ознакомление с основами документооборота и делопроизводства базы практики. Анализ правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей в профильной организации. Выполнение поручений руководителя практики от профильной орган. Критерий: мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике.	15	
7	3. Подготовка, оформление и защита отчета. Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита результатов прохождения практики.. Критерий: соответствие отчета о практической подготовке установленным требованиям: объему, форме, содержанию. качество оформления отчета. логика и аргументированность изложения материала. качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы. полнота отражения проделанной работы, уровень владения приобретенными умениями и навыками..	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Индивидуальное задание

Перед прохождением ознакомительной практики обучающийся должен внимательно изучить индивидуальное задание производственной практики и ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми актами, в целях подготовки к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации, к решению практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, в том числе к судебной и арбитражной практике.

Рекомендуется совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы производственной практики конкретный план прохождения практики, с учетом специфики места прохождения.

Практика в органах **УЭБиПК МВД России по Иркутской области** начинается с краткого знакомства со структурой, в котором обучающиеся практикуются, с порядком взаимодействия между подразделениями МВД России и прокуратурой и с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность отделения.

В ходе практики в следственном подразделении обучающиеся знакомятся: с функциональными обязанностями следователя, основными формами взаимодействия следователя с оперативными и другими службами; планированием работы; системой учёта и отчётности подразделения; изучают научно-технические средства, используемые при расследовании преступлений.

Находясь у следователя, обучающиеся:

- изучают организацию и содержание проверочных действий в стадии возбуждения уголовного дела;
- изучают проект плана расследования по делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий, обращая внимание на особенности планирования расследования различных видов преступлений;
- выезжают на место происшествия вместе со следователем в составе группы, обращают внимание на взаимодействие участников осмотра, тактические приёмы, применяемые следователем, используемые технические средства, в ходе осмотра составляют проект протокола осмотра и схему к нему;
- участвуют в подготовке к проведению следственных действий: опознания предметов, следственного эксперимента, проверки показаний на месте, обыска, выемки, обращают внимание на правила их проведения, на роль каждого участника следственных действий;
- присутствуют при проведении следователем следующих следственных действий: допросы свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, выемки, проверки показаний на месте, опознании предметов, осмотре предметов, следственного эксперимента;
- изучают проекты протоколов указанных следственных действий, обращая внимание на тактические приемы, применяемые следователем, применение технических средств;
- изучают проекты постановлений: о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, обыска, наложении ареста на имущество, признании потерпевшим, о прекращении, приостановлении производства по уголовным делам;
- изучают проекты обвинительных заключений;
- изучают проекты постановлений о назначении экспертиз технического исследования документов, почерковедческой, обращают внимание на соблюдение

требований закона и инструкций, регламентирующих их назначение, формулирование вопросов экспертам;

- изучают организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

Особенности прохождения практики и **основные задачи практики** в подразделениях УЭБиПК МВД России:

- 1) изучить структуру и компетенцию правоохранительных органов системы МВД на областном уровне ознакомиться с организацией, и работой подразделений;

- 2) изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность УЭБ и ПК УМВД России по Иркутской области, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимодействие между иными министерствами и ведомствами;

- 3) ознакомиться с действиями по принятию заявления и возбуждению производства по делу в системе МВД;

- 4) изучить содержание и порядок совершения действий по подготовке материалов по принятию решения в административном порядке и в порядке определённом нормами УПК РФ;

- 5) изучить методику совершения сотрудниками отдельных процессуальных действий;

- 6) принять участие в оперативных и контрольных мероприятиях, осуществляемых сотрудниками;

- 7) изучить дела, протоколы, относящиеся к разным направлениям деятельности УЭБиПК;

- 8) ознакомиться с информационными технологиями, используемыми для осуществления функций подразделений УЭБиПК и информационной безопасности деятельности;

- 9) подготовить материал для составления и защиты отчета о практической подготовке, оформить в соответствии с требованиями.

Практика в следственном подразделении **Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области по борьбе с экономическими преступлениями** начинается с ознакомления с порядком прохождения учебной практики и распределения обучающегося к непосредственным руководителям практики. В процессе практики в следственном подразделении обучающиеся знакомятся с приказами и инструкциями о порядке приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учёте преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики у следователя обучающиеся знакомятся:

- с организацией работы следователя;

- основными формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами;

- порядком обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними;

- планированием работы следователя: составляют проект плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий с учётом особенностей расследования различных видов преступлений;

- составлением статистических карточек и отчётов;

- методическими рекомендациями по расследованию отдельных видов преступлений;

- техническими средствами, используемыми при расследовании преступлений.

Во время прохождения практики у следователя обучающиеся:

– вместе со следователем выезжают на место совершения преступления, составляют проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения, обращая внимание на взаимодействие участников осмотра места происшествия и применение технических средств;

– принимают участие в подготовке к проведению следственных действий;

– присутствуют при производстве следственных действий: допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, осмотра предметов, выемки, обыска, следственного эксперимента и др., обращая внимание на тактику, методику и технические средства, применяемые следователем при проведении этих следственных действий, составляют проекты протоколов указанных следственных действий;

– изучают проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.;

– изучают проекты обвинительного заключения;

– знакомятся с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд.

Особенности прохождения практики и **основные задачи практики** в подразделениях СУ СК России:

1) изучить структуру и компетенцию правоохранительных органов на областном уровне ознакомиться с организацией, и работой подразделений;

2) изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность СУ СК России по Иркутской области, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимодействие между иными министерствами и ведомствами;

3) ознакомиться с действиями по принятию заявления и возбуждению производства по делу;

4) изучить содержание и порядок совершения действий по подготовке материалов по принятию решения в административном порядке и в порядке определённом нормами УПК РФ;

5) изучить методику совершения сотрудниками отдельных процессуальных действий;

6) принять участие в оперативных и контрольных мероприятиях, осуществляемых сотрудниками;

7) изучить дела, протоколы, относящиеся к разным направлениям деятельности;

8) ознакомиться с информационными технологиями, используемыми для осуществления функций подразделений и информационной безопасности деятельности;

9) подготовить материал для составления и защиты отчета о практической подготовке, оформить в соответствии с требованиями.

Шаблон индивидуального задания, включаемого в отчет о практической подготовке
Учебная практика (ознакомительная)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

для обучающегося специалитета группы

_____ группа Фамилия И.О
 Время проведения практики с 02.06.2024 г. по 30.06.2024г.

№	Содержание и планируемые результаты практики	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя практики от университета о выполнении
1.	Подготовка развернутого плана отчета. Предварительное изучение деятельности органа власти, инструктаж по технике безопасности, оформление документов для прохождения практики.	02.06.2024– 05.06.2024 г.	выполнено/выполнено частично/не выполнено
2.	Ознакомление с методикой совершения сотрудниками отдельных процессуальных действий. Изучение организации и содержания проверочных действий в стадии возбуждения уголовного дела. Участие в реализации служебных мероприятий органа власти. Подготовка раздела 1 отчета. Аналитический обзор статистической информации. Обучающийся должен уточнить какую информацию включает в отчет	06.06.2024– 16.06.2024 г.	выполнено/выполнено частично/не выполнено
3.	Ознакомление и работа с правовой и нормативно-справочной документацией. (Обучающийся должен уточнить, например, формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики). Обработка и анализ полученной информации, формирование выводов по результатам проведенного исследования. Подготовка раздела 2 отчета.	17.06.2024– 23.06.2024 г.	выполнено/выполнено частично/не выполнено
4.	Подготовка и оформление итогового отчета. Защита отчета.	24.06.2024– 30.06.2023 г.	выполнено/выполнено частично/не выполнено

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке от университета	<u>Х</u>	к.э.н., доцент В.В. Кулаков
---	----------	--------------------------------

Задание получил:

Обучающийся группы ЭБ-?-?	X _____	И.О. Фамилия
------------------------------	------------	--------------

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке от организации (Указать наименование учреждения / организации)	подпись, печать	И.О. Фамилия, должность (звание при наличии)
--	-----------------	---

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы ЭБ-?-?	_____	И.О. Фамилия
------------------------------	-------	--------------

Вставить скан (фото) подписанного инструктажа (с печатью)

При прохождении практики на кафедре, необходимо вставить инструктаж, приведенный ниже:

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке от университета	X _____	к.э.н., доцент В.В. Кулаков
---	------------	--------------------------------

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы ЭБ-?-?	X _____	И.О. Фамилия
------------------------------	------------	--------------

Требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию), заверенное руководителями практики от Университета и Организации (подпись и печать руководителя практики от организации ставится на индивидуальное задание в листе инструктажа).

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете, сроки прохождения, наименование отдела, подразделения места практики.

РАЗДЕЛ 1. (Аналитический обзор статистической информации) Обзор должен содержать анализ тенденций совершения экономических преступлений на мировом, российском и региональном уровнях. Обучающийся в данном разделе должен проанализировать в динамике показатели, характеризующие масштабы экономической преступности: масштабы и динамика теневой экономики, количество выявленных преступлений, объем материального ущерба, причиненного государству, бюджетной системе и т.д.

При составлении обзора необходимо использовать статистические показатели в динамике в разрезе статей УК РФ по экономическим преступлениям (за период не менее 3х лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – изобразить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть сопровождены указанием источника и проанализированы автором.

При составлении аналитического обзора необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, ресурсы интернет (порталы правовой статистики, органов МВД РФ, прокуратуры, сайт судебного департамента при верховном суде РФ и т.д.) следует выявить факторы, влияющие на развитие преступности.

РАЗДЕЛ 2. Характеристика органа власти, выполняющего функции в сфере предупреждения, пресечения незаконной экономической деятельности, обеспечения экономической безопасности государства, региона (УЭБиПК МВД РФ (сайт: <https://мвд.рф/dejatelnost/statistics>), Следственный комитет РФ (сайт: <https://sledcom.ru/>), и т.д.).

Содержание раздела:

- общая характеристика органа власти;
- функциональная структура органа власти в части отделов/подразделений, система управления органом, полномочия руководителя;
- специфика организации (учреждения), функции, полномочия и основные направления деятельности структурных подразделений;
- контрольные мероприятия, осуществляемые органом власти;
- нормативные акты, регулирующие деятельность органа власти;
- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность органа власти, в динамике за 3-5 лет (суммы штрафов, количество и результативность проведенных контрольных мероприятий, суммы доначисленные и дополнительно собранные в бюджетную систему страны, анализ выполнения плановых показателей, число расследованных преступлений, число дел, направленных в суд с обвинительным заключением и т.п.);
- направления взаимодействия органа власти с подразделениями полиции, другими субъектами оперативно-розыскной деятельности, службами, органами,

подразделениями и учреждениями системы МВД России, а также соответствующими подразделениями иных органов государственной власти, органами прокуратуры в разрезе участия в общих контрольных, служебных мероприятиях;

- функциональные обязанности сотрудников отделов, подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- перечень и описание выполненных обучающимся видов работ и полученных заданий; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
- информационные технологии, используемые для осуществления функций органа власти в целях обеспечения экономической безопасности страны, региона.

РАЗДЕЛ 3. Судебная практика. Проанализировать статистические данные по дальнейшему движению уголовных дел по экономическим преступлениям по главе 22 УК РФ в целом по России и Иркутской области, в частности (например, на основе отчетов о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел, отчетов судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, размещенных на ресурсе Судебного департамента при Верховном суде РФ). При проведении анализа статистических данных можно использовать следующие показатели: число поступивших дел в отчетном периоде, сколько дел рассмотрено по существу с вынесением приговора или с прекращением дела, число осужденных или оправданных лиц, сумма ущерба от преступления, определенная по судебному акту и присужденная к взысканию и др.

Примерный перечень ресурсов сети интернет, содержащие сведения о статистике судебных разбирательств и судебной практике:

1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: <https://sudrf.ru/>
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: <http://www.cdep.ru/>
3. СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ: <https://sudact.ru/>
4. Верховный суд Российской Федерации: <https://vsrf.ru/lk/practice/claims>
5. Федеральная служба судебных приставов: <https://fssp.gov.ru/>

На основании обзоров судебной практики, вынесенных судебных определений и общедоступной информации, размещенной в интернет-порталах охарактеризовать судебную практику по экономическим преступлениям (1-2 постановления, приговора). В частности, содержание судебных постановлений по отдельным категориям дел (по конкретной выбранной статье УК РФ), с указанием краткой фабулы экономического преступления (какие нарушения вменяются, правовые последствия в виде лишения свободы и/или суммы взысканного ущерба).

Заключение. В заключении указывается, что цель практической деятельности достигнута, все поставленные задачи выполнены. Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе практики:

- 1) перечислить навыки и умения, приобретенные за время практики;
- 2) сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- 3) сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания, объему выполнения программы практики.

Список использованных источников

Приложения (копии документов с места практики) могут быть приложены 2-3 документа (например: исковое заявление, проекты постановлений, протоколов и иные документы в соответствии с профилем практики)

Отзыв руководителя по практической подготовке от университета / профильной организации Письменная характеристика (Отзыв) руководителя практики от организации должна быть заверена ПОДПИСЬЮ руководителя организации и ПЕЧАТЬЮ организации.

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета

Порядок защиты отчета о практической подготовке

По итогам практики проводится ее защита. Для своевременного допуска к зачету обучающийся в установленные и согласованные с руководителем практики от университета дни представляет – отчет о практической подготовке, включая заверенные на базе практики характеристику (отзыв) и индивидуальное задание (с листом инструктажа), оформленные надлежащим образом.

На основании анализа представленных документов руководителем практики принимается решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Свое решение он излагает в бланке оценки результатов.

Процедура защиты может проходить в форме собеседования, либо может быть представлена в качестве доклада практиканта о проделанной работе в период практики, а затем – ответов на вопросы по существу доклада.

Перечень примерных вопросов, обсуждаемых в процессе защиты отчетов о практической подготовке:

1. Какое место в системе государственных органов занимает орган, в котором проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и иными нормативными правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила учебная практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе государственной власти, в котором проходила учебная практика?
9. Охарактеризуйте режим внутреннего трудового распорядка и охрану труда по месту прохождения практики
10. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила учебная практика?
11. Как организовано раскрытие информации об органе, в котором проходила учебная практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
12. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа, в котором проходила учебная практика?
13. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа, в котором проходила учебная практика?
14. Какие меры в органе, в котором проходила учебная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
15. Какие меры принимаются органом в целях предупреждения преступлений экономического характера, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
16. Перечислите основные электронные информационные ресурсы, которые Вы использовали в процессе прохождения практики. Назовите программное обеспечение, которое, по Вашему мнению, требуется для осуществления профессиональной юридической деятельности.

17. Какие существуют проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на месте практики?
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
19. Перечислите документы, проекты которых Вы изучали в процессе прохождения практики. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в органе, где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?
20. Сформулируйте предложения по изменению законодательства Российской Федерации, регламентирующих деятельность базы практики (в том числе с учетом антикоррупционного компонента).
21. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?
22. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
23. Какие пункты индивидуального задания было наиболее сложно выполнять? 21. Какие виды работ наиболее удавались Вам?
24. Приведите анализ случая правоприменительной практики из деятельности базы практики.
25. Какие проблемы и трудности были выявлены в процессе прохождения практики и по каким причинам?
26. Знание каких учебных дисциплин помогли по время прохождения учебной практики?
27. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения учебной практики?
28. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первом-третьем курсе для того, чтобы практика была наиболее успешной?
29. Появилась ли уверенность в правильности выбора профессии?
30. Хотели бы Вы работать в данном органе?

Методические рекомендации по написанию и оформлению отчета по практической подготовке

1. Поля: левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Установка производится: «Файл – Параметры страницы».
2. Заголовки (названия глав): Шрифт – Times New Roman, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами. Главы должны начинаться с новой страницы (листа). Главы нумеруются арабскими цифрами: 1, 2 и т.д. Слово «глава» не писать. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают (установить запрет на автоматический перенос слов в «Абзац» - «Положение на странице»). Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится.
3. Подзаголовки (названия параграфов): Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Точка в конце подзаголовка не ставится. Названия параграфов (подзаголовки) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Параграфы нумеруются арабскими цифрами, разделяемыми точкой. Первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая - порядковый номер параграфа (например, 2.3 означает третий параграф второй главы). При нумерации знак параграфа (§) не проставляется. Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается. Если применена автоматическая нумерация заголовков и подзаголовков, уменьшить расстояние между номером и названием: правая кнопка мыши – изменить отступы – выбрать вместо знака табуляции знак абзаца.
4. Основной текст: Times New Roman; размер шрифта - 14, в таблицах допускается – 12(11), в сносках - 10. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание - по ширине. Интервал полуторный. Использование **переноса слов – обязательно!** Подчеркивание слов и выделение их курсивом, жирным шрифтом **не допускается**.
5. В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), длинное тире (—) Ctrl+Alt+тире и соединительные тире (–) Ctrl+тире. Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире ставится неразрывный пробел, т.к. при использовании тире в середине предложения оно не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и не отбивается пробелами.
6. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543, пробелы здесь только неразрывные (Ctrl+Shift+пробел). Простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4
7. Перечисления оформляются тремя способами:
 - с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.),
 - строчных букв (за исключением ё, ъ, й, ы, ь)
 - тире.

<u>Пример:</u>		
1. Текст.	а) текст;	- текст;
2. Текст.	б) текст;	- текст;
3. Текст.	в) текст.	- текст.
8. Сноски: оформляются внизу страницы, на которой расположен текст. В тексте отражаются так: Текст². Нумерация сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы или начинается на каждой странице. Размер шрифта в сносках – 10.
9. Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой не разделяются пробелом с предшествующим словом или цифрой. Знаки номера (№), «страницы» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел). Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от

друга (например: А. П. Петров), а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.». Ошибкой является использование вместо «№» знака «N».

10. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

11. Использовать по всему тексту сокращения:

год — г. годы — гг. статья (Кодекса, закона) — ст.
млрд (без точки) млн (без точки) тыс. (с точкой) рубли — р.
тонны — т (без точки) граммы — г (без точки) литры — л (без точки) доллары —
долл.

12. Рисунки: номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рис. 2.1 (первый рисунок второй главы). Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (**по центру** через полупетельный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная).

Слово Рис. от номера и номер от текста должны быть отделены пробелом.

Например:

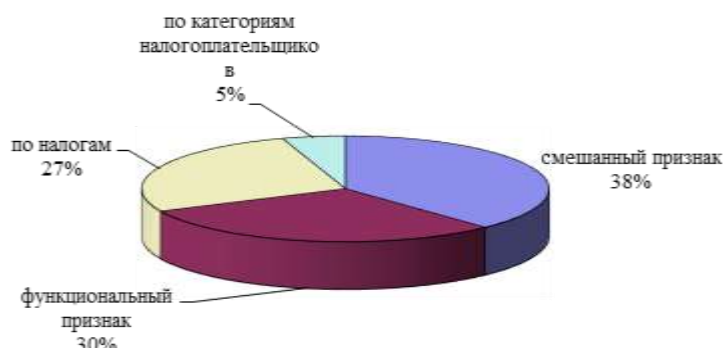


Рис. 1.1. Признаки организации структуры центральных аппаратов налоговых органов зарубежных стран

Источник: составлено автором по данным ООО «Байкальская виза»

В тексте на все рисунки должны быть даны ссылки. Например: «...в соответствии с рис. 2.4...». Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис.1.9).

- 13.Таблицы. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

Слово «Таблица» пишется без сокращений в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Каждая таблица должна иметь точное и краткое название. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии полупетельного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная) через одинарный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится. Например:

Таблица 2.4

Количество извещений и объем извещений в стоимостном выражении
в разбивке по уровням бюджета за 2016-2017 гг.

Уровень организации заказчиков	Количество извещений, шт.			НМЦК, млн р.		
	2016	2017	динамика, шт.	2016	2017	динамика, млн р.
Муниципальный уровень	871 361	919 809	48 448	1 242 709	1 409 871	167162
Уровень субъектов РФ	1 807 922	1 411 708	-396 214	2 700 871	3 300 211	599 340
Федеральный уровень	807 675	824 303	16 628	2 460 141	2 390 607	-69 534
Итого	3 486 958	3 155 820	-331 138	6 403 721	7 100 689	696 968

Источник: составлено автором на основе сводного аналитического отчета по результатам осуществления мониторинга закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. М., 2016–2018. URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 20.03.2020).

При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется, а нумеруются ее вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение табл. » с указанием номера, например: «Продолжение табл. 2.4», и повторяется нумерация граф. Либо ставится «Окончание табл. 2.4» (если таблица здесь завершается).

Под каждой таблицей указывается источник, на основании которого составлена таблица (см. образец вверху).

14. Список использованных источников:

Источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

Пример оформления:

Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон РФ от 08 дек. 2003 г. №164-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 18 дек.

Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 318 с.

Если у источника **4 автора**, за косой чертой указываем всех авторов. Если у источника **5 авторов**, за косой чертой указываем 3-х первых авторов [и др.]

Образец:

Маремкулова Р. Н. Проблемы совершенствование законодательства о финансовом контракте в российской федерации / Р. Н. Маремкулова, М. Х. Индреева, З. А. Лигидова [и др.] // Вопросы экономики и права. – 2017. – № 110. – С. 7 – 11.

Оформление списка использованных источников **отличается** от оформления в сносках (кроме законодательных и иных нормативных актов):

	В ссылках (внизу страниц по тексту)	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
Законы	¹ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
Статья в журнале	¹ Кузнецов В. В. Как измерить таможенную надежность // Таможня. 2015. №8. С. 15. <i>(указывается та страница, на которой размещена использованная в дипломе информация)</i>	Кузнецов В. В. Как измерить таможенную надежность / В. В. Кузнецов // Таможня. — 2015. — №8. — С. 13–18.
Учебник, монография	Сараджева О. В. Финансовая безопасность. М., 2013. С. 58. <i>(указывается та страница, на которой размещена использованная в дипломе информация)</i>	Сараджева О. В. Финансовая безопасность : монография / О.В. Сараджева, Е.Н. Барикаев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 103 с.
Стат. сборники	Россия в цифрах. 2017 : Крат.стат.сб. / Росстат. - М, 2017. URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135075100641 (дата обращения: 18.05.2018).	Россия в цифрах. 2017 : Крат.стат.сб. / Росстат. — М, 2017. — URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135075100641 (дата обращения: 18.05.2018).
Интернет-источники	Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ / Федеральное казначейство. М., 2013–2017. URL: http://www.roskazna.ru/ispolnenie-	Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ / Федеральное казначейство : офиц. сайт. — М., 2013–2017. — URL: http://www.roskazna.ru/ispolnenie-

	byudzheto/konsolidirovannyj-byudzheto/ (дата обращения: 01.03.2018).	byudzheto/konsolidirovannyj-byudzheto/ (дата обращения: 01.03.2018).
Учебник электронный	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учеб. пособие. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 271 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/21011.html	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21011.html

15. Приложения: оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Приложения должны иметь краткое название. Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте. Должны иметь общую (сквозную) с остальной частью письменной работы нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

При переносе приложения на другую страницу название приложения не повторяется, а нумеруются его вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение прил. » с указанием номера, например: «Продолжение прил. 2», и повторяется нумерация граф. Либо ставится «Окончание прил. 2» (если приложение здесь завершается).

Под приложением указывается источник, на основании которого он составлен:

Источник:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	До 10
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Обзор теоретических положений по теме исследования)	До 20
2.2	Подготовка раздела 2 отчета (Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта)	До 40
Всего баллов		До 60
3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка, оформление и защита отчета	До 30
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования

7-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

4-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Обзор теоретических положений по теме исследования)

15-20 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники в отчете по практике;

9-14 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

5-8 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

1-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, небольшого количества ссылок на использованные источники в отчете по практике либо их отсутствия.

П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета (Проведение аналитического исследования, определение тенденций изменения изучаемого объекта)

35-40 баллов выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, сформулировал обоснованные выводы;

30-34 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом некоторые

исходные данные упущены, анализ проведен не по всем возможным направлениям;

20-29 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом большая часть проведенных расчетов, выводов верна;

10-19 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке

25-30 баллов выставляется за грамотно структурированный отчет, доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

20-24 баллов выставляется за хорошо структурированный отчет, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

10-19 баллов выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-9 выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.